

## BSB Primary - Remote & Online Teaching

### A Guide for Parents and Pupils

Below is a step-by-step guide, which you will need to follow to ensure teaching and learning can continue from home in as effective a way as possible, whilst the school is closed. It is really important that you maintain elements of the daily school routine, with students enjoying participating in a range of learning opportunities, some requiring formal recording and others being of a more practical nature.

Teachers and learning assistants will prepare and post a range of learning activities which require pupils to apply themselves academically, creatively and physically. This balance of activities is aimed at promoting wellbeing and limiting screen time to an acceptable usage.

If you have any questions or concerns, the school has set up an IT Helpdesk. Please email [helpdesk@bsb.edu.es](mailto:helpdesk@bsb.edu.es). This service is available until 18.00.

### Instructions for Parents and Pupils

1. Seesaw will be our main tool for communication with students. Every parent with a primary aged child will be emailed instructions and a text code for their child's Seesaw account. Follow the instructions to activate 'Home Learning' on the Seesaw account so that teachers can communicate with their students, and students can communicate with their teachers.
2. Each morning the teacher will post a welcome message. We ask that every student posts a message back to the teacher at some point during the day. This will enable the teacher to take a daily register of students. If your child is sick or not able to participate in the daily activities, please email your child's class teacher to inform them of this situation. This way the school can maintain its duty of care.
3. Using Seesaw, the timetable for the day will be as follows:

Time	Activity
8.55	The teachers will post the activities for the day on your child's Seesaw. Pupils, supported by an adult where appropriate, can plan out how and when they will complete the activities for the day. Year 5 and 6 pupils will be given a specific timescale for completion and submission of each task.
9.00 – 10.00	Teachers available to respond to individual student questions, using Seesaw
13.00	Teachers may upload additional posts reflecting on the learning that has taken place throughout the morning
13.00 – 14.00	Teachers available to respond to individual student questions, using Seesaw
14.00 – 15.00	Teachers available to respond to parent emails

4. Student communication will be through Seesaw only. **Personal student emails will not be used.**

## BSB Primaria - Enseñanza Remota y Online

### Guía para Familias y Alumnos/as

Más abajo encontraréis una guía paso a paso que deberéis seguir para asegurar que el aprendizaje continúa desde casa de la forma más efectiva posible mientras el colegio permanezca cerrado. Es importante mantener elementos de la rutina diaria del colegio, con los alumnos/as participando en una serie de oportunidades educativas, algunas de las cuales requieren un registro formal mientras otras tienen una naturaleza más práctica.

Los profesores/as y asistentes de aprendizaje prepararán y publicarán una serie de actividades educativas que requerirán que los alumnos/as se apliquen académica, creativa y físicamente. Estas actividades tienen como meta promover el bienestar y limitar el tiempo que pasan ante la pantalla.

Si tenéis alguna pregunta o problema, el colegio ha establecido un Servicio de Asistencia Técnica con el que podéis contactar en [helpdesk@bsb.edu.es](mailto:helpdesk@bsb.edu.es). Este servicio estará disponible hasta las 18.00 h.

### Instrucciones para Familias y Alumnos/as

1. Nuestra principal herramienta para comunicarnos con los alumnos/as será Seesaw. Los padres y madres con hijos/as en Primaria recibiréis un correo con instrucciones y un código de texto para la cuenta de Seesaw vuestro hijo/a. Seguid las instrucciones para activar la opción “Home Learning” en la cuenta de Seesaw para que los profesores/as puedan comunicarse con los alumnos/as y viceversa.
2. Cada mañana, el profesor/a publicará un mensaje de bienvenida. Por favor, rogamos que cada alumno/a responda a este mensaje a lo largo de la mañana. Esto permitirá al profesor/a registrar la asistencia diaria de sus alumno/as. Si vuestro hijo/a está enfermo o no puede participar en las actividades diarias, enviad un correo al tutor/a del aula para informarles sobre la situación. Así, el colegio podrá cumplir con su deber al preocuparse por el estado de cada alumno/a.
3. El horario diario con Seesaw será el siguiente:

Hora	Actividad
8.55	El profesor/a publicará las actividades del día en la cuenta de Seesaw de vuestro hijo/a. Los alumnos/as, con la ayuda de un adulto si fuese necesario, pueden planificar cómo y cuándo completar las actividades del día. Los alumnos de Year 5 y 6 recibirán un horario específico para completar y entregar cada tarea.
9.00 – 10.00	Los profesores/as estarán disponibles para resolver las dudas de los alumnos/as en Seesaw.
13.00	Los profesores/as pueden publicar entradas adicionales con observaciones sobre el aprendizaje que se ha llevado a cabo ese día.
13.00 – 14.00	Los profesores/as estarán disponibles para resolver las dudas de los alumnos/as en Seesaw.
14.00 – 15.00	Los profesores/as estarán disponibles para responder a los correos de los padres y madres.

4. La comunicación con los alumnos/as se llevará a cabo exclusivamente por Seesaw. **No se usará el correo personal del alumno/a.**