

COGNITA

Política de Admisiones

Septiembre de 2020

BSB | The British School
of Barcelona

España

1 Declaración relativa a la presente política

- 1.1 Aceptamos solicitudes de inscripción de alumnos y alumnas de todos los orígenes. La presente política se aplica a todos los alumnos, incluidos aquellos que se encuentran en el ciclo de educación infantil (*Early Years Foundation Stage*). Asimismo, admitimos alumnos que presenten alguna discapacidad y/o necesidades educativas especiales, siempre y cuando tanto los padres como el Colegio determinen que podemos dar una respuesta adecuada a las necesidades concretas del menor en cuestión.

2 Consultas

- 2.1 Todas las consultas y solicitudes deben remitirse al Departamento de Admisiones. El Departamento le proporcionará toda la información que necesite.

3 Visitas

- 3.1 Animamos a los padres y madres interesados a visitarnos para asistir al desarrollo de las actividades del Colegio y para entrevistarse con el director (*Headteacher*). Contamos con jornadas de puertas abiertas regulares en las que se puede realizar una visita informal a las instalaciones del centro. También existe la posibilidad de concertar cita para una visita privada con el Departamento de Admisiones. Para ello, póngase en contacto con el Departamento de Admisiones.

4 Matrícula

- 4.1 Tras una visita, los padres que deseen inscribir a su hijo/a, deberán rellenar un Formulario de Inscripción (*Registration Form*) y remitirlo al colegio junto con un pago de la Tasa de Inscripción. La Tasa de Inscripción cubre los costes del trámite de gestión de la inscripción, incluyendo la lista de espera, y no es reembolsable. La inscripción solo es un indicativo de interés, no la garantía de obtener una plaza.
- 4.2 El Colegio enviará como respuesta una confirmación de que se ha incluido el nombre del menor en la lista de admisión del año y el curso en cuestión. De no quedar plazas en ese curso, será incluido en la lista de espera. La plaza quedará confirmada una vez que el Colegio haya remitido una oferta formal y se haya hecho efectivo el depósito.

5 Admisión a la guardería (*Nursery*)

- 5.1 Los menores pueden asistir a la guardería a partir del curso en el que cumplan 3 años. No se realiza una evaluación formal del menor y, cuando sea aplicable, se realizará una visita al hogar del menor para conocerlo en su propio entorno. Se preguntará a los padres por el desarrollo general del menor y por cualquier necesidad educativa especial antes de ofrecer una plaza. Las plazas no se asignan automáticamente. En algunos casos no se ofrecerá una plaza (a menos que se cuente con apoyo adicional personalizado) cuando se considere que el desarrollo del menor está por debajo de las expectativas.

6 Jornadas de prueba

- 6.1 Ofrecemos la posibilidad de asistir a jornadas de prueba como una ocasión para que los niños y niñas puedan sumergirse de lleno en Nursery. Podrán conocer al personal y a otros alumnos y disfrutarán aprendiendo mediante el juego. También ofrecerá a las familias la oportunidad de conocer con más profundidad la estructura del currículo así como para hacer preguntas al personal.

7 Transición entre *Nursery* y *Reception*

- 7.1 El paso de Nursery (entre los 3 y los 4 años de edad) a Reception (entre los 4 y los 5 años) es automático. Contamos con un programa de transición desde el comienzo del primer trimestre que permite a los menores vivir el ambiente de Reception, conocer al personal y aprender los nuevos sistemas y rutinas.

8 Paso de un curso a otro

- 8.1 Se espera que todos los alumnos vayan avanzando por los diferentes cursos del Colegio para ir recogiendo los frutos de la educación que les ofrecemos. De no darse esta situación, se informará a los padres del alumno de cualquier preocupación que suscite su caso lo antes posible y, a más tardar, antes del final del segundo trimestre si existe algún posible motivo de denegación de una plaza en el curso siguiente. En algunos casos excepcionales, el progreso o el comportamiento del alumno serán razón suficiente para que su paso al siguiente curso ofrecido por el Colegio no se considere conveniente.

9 Admisión a otros cursos

- 9.1 Se realizará una valoración de aquellos alumnos que se matriculen por primera vez en el Colegio sobre su nivel de inglés mediante una entrevista y una prueba escrita. En Secundaria, se realizará también una evaluación del nivel de matemáticas para asegurar que se le asigna el grupo de Matemáticas correcto. En algunos casos no se ofrecerá una plaza cuando se considere que el desarrollo del menor está por debajo de las expectativas o si existen evidencias claras de problemas de comportamiento en informes escolares previos. Se preguntará a los padres por el desarrollo general del menor y por cualquier necesidad educativa especial antes de que se le ofrezca una plaza. Las plazas no se asignan automáticamente. En algunos casos no se ofrecerá una plaza (a menos que se cuente con apoyo adicional personalizado) cuando se considere que el desarrollo del menor está por debajo de las expectativas.
- 9.2 Se evaluará la competencia lingüística en inglés de los alumnos antes de ofrecerles una plaza. Dicha evaluación consistirá en una prueba escrita y una entrevista en persona o por medios electrónicos.

10 Asignación de plazas

- 10.1 En caso de que el número de alumnos inscritos para un curso supere el número de plazas disponibles, se aplicará el procedimiento siguiente:
- Alumnos que se fueron por motivos de reubicación.
 - Hermanos ya matriculados en el Colegio.
 - Hijos de antiguos alumnos.
 - Momento en el que se realizó la solicitud de plaza.
 - Referencias de centros educativos anteriores.

11 Oferta de plaza

- 11.1 Los padres y madres de los alumnos candidatos recibirán una notificación de disponibilidad de plaza para su hijo o hija en un plazo máximo de una semana después de formular su solicitud. El Colegio no estará obligado a indicar los motivos de denegación de plaza.

12 Lista de espera

- 12.1 De no haber plazas disponibles, los padres del menor pueden incluir su nombre en la lista de espera del Colegio. El Colegio no puede asegurar en qué momento se liberará una plaza o, en el caso de Primaria, en qué campus.

13 Reclamaciones

- 13.1 No existen procedimientos de reclamación en lo que respecta a las admisiones al Colegio. La decisión del director se considerará definitiva.

14 Falsedad de la información

- 14.1 Cuando el Colegio haya ofrecido una plaza a un menor basándose en una solicitud fraudulenta o con información que induzca intencionadamente a error, se podrá retirar la oferta de plaza cuando un menor con mayores méritos para obtenerla haya quedado fuera.

15 Alumnos extranjeros o alumnos con inglés como lengua adicional

- 15.1 Admitimos a estudiantes de múltiples orígenes culturales, entre los que se incluyen los alumnos extranjeros y los que presentan el inglés como lengua adicional (*English as an Additional Language, EAL*). Los alumnos que se matriculen en el Colegio deben tener conocimientos funcionales apropiados de inglés y, cuando proceda, sus padres y madres deberán comprometerse a financiar por cuenta propia su aprendizaje de la lengua inglesa como refuerzo más allá del programa escolar.
- 15.2 Los alumnos extranjeros deberán tener un tutor residente en España que, cuando proceda, pueda actuar en representación de los padres.

16 Igualdad

- 16.1 Llevamos a cabo las adaptaciones razonables para los alumnos que presenten discapacidad o necesidades educativas especiales.
- 16.2 Siempre y cuando se satisfagan nuestros requisitos de admisión, aceptamos alumnos con discapacidades físicas o con necesidades educativas especiales. Recomendamos a sus padres y madres que aborden las necesidades del menor en cuestión con el Colegio antes de solicitar una plaza. De esta manera, el Colegio podrá determinar si está en disposición de realizar las adaptaciones necesarias para que el alumno pueda aprender con éxito. Cuando sea necesario, se solicitará a los padres una copia de un informe de un psicólogo educativo o un informe médico, y el Colegio podrá consultar con organismos externos las medidas especiales necesarias. Los costes de dichos informes correrán a cargo del progenitor. Cuando se necesiten medidas especiales, se podrá solicitar a los padres que abonen una cantidad adicional para satisfacer las necesidades planteadas (de personal y/o recursos adicionales). En determinados casos, es posible que el Colegio reciba fondos de las autoridades locales para brindar dicha asistencia.

17 Registro de admisiones

- 17.1 El Colegio dispone de un registro de admisiones de acuerdo con la normativa legal vigente. Para más detalles sobre dicha normativa legal, consulte la Política sobre Admisiones, Asistencia y No Escolarización.

Propiedad y asesoramiento	
Promotor del documento (cargo)	Director de Educación (<i>Director of Education</i>)
Autor del documento (nombre)	Simon Camby
Asesoramiento, octubre de 2016 (versión original)	Se consultó a los siguientes centros educativos: Cumnor Boys School, Colchester High School, Clifton Lodge Prep School, Duncombe Prep School, Kings School, Kingscourt School, Meoncross School, y North Bridge House Senior School.
Asesoramiento, mayo de 2017 (revisión)	Se consultó a los siguientes centros educativos en el proceso de revisión: Akeley Junior, Kingscourt, Southbank Westminster, Meoncross, Downsends Ashted Pre-Prep, Clifton Lodge Prep School. Representante del equipo de Educación – Robin Davies, ADE.

Política de Admisiones

Destinatarios	
Destinatarios	Padres y madres de alumnos de los colegios pertenecientes a Cognita Personal del Colegio

Ámbito de aplicación del documento y publicación	
Inglaterra	No
Gales	No
España	Sí

Control de versiones	
Versión	Para su implementación 01.09.2020
Fecha de revisión	Revisión y actualización para su aplicación en septiembre de 2021