

# COGNITA

## Política de Supervisión de Alumnos Y Alumnos Perdidos

**Septiembre de 2020**

**BSB** | The British School  
of Barcelona

**España**

### 1 Introducción

- 1.1 The British School of Barcelona toma en serio su responsabilidad de asegurar la supervisión adecuada de sus alumnos en todo momento, para así garantizar su seguridad mientras se encuentran en el colegio o durante visitas escolares fuera del colegio. El personal que supervisa tiene en cuenta nuestras Políticas de *Safeguarding*, Anti-Acoso y nuestros requisitos de Seguridad y Salud. Esta política es vigente para alumnos de todos los cursos.
- 1.2 Esta Política se aplica a todos nuestros alumnos, incluyendo los de Infantil.

### 2 Jornada Escolar

- 2.1 La jornada escolar es:

| Edades de alumnos | Horario                                    |
|-------------------|--|
| 3-7               | 08:55 – 16:00                              |
| 7 - 11            | 08:55 – 16:00 / 16:20 (horario escalonado) |
| 11 - 16           | 08:55 – 16:20                              |
| 16 – 18           | 08:55 – 18:00                              |

### 3 Principio del día

- 3.1 Cuando llegan al colegio, los alumnos deberán esperar en el patio hasta el inicio oficial de la jornada. (Los niños de Early Years serán dirigidos a sus aulas)
- 3.2 Antes del comienzo de la jornada, la supervisión se organiza de la siguiente manera: En Primaria, hay un servicio de guardería con monitores en el patio cuando se abren las puertas del colegio. En Secundaria, los alumnos que lleguen antes de las 08.30 esperarán en un aula designada. A partir de las 08.30, se les permitirán pasar al patio.
- 3.3 Los alumnos que llegan en autobús permanecerán también en el patio hasta el inicio oficial de la jornada. Los monitores de autobús llevarán a los niños más pequeños a sus puntos de encuentro.

### 4 Organización de los Recreos

- 4.1 Los recreos se organizan de la siguiente manera: Los alumnos permanecerán fuera en el patio a menos que las condiciones climáticas impidan jugar al aire libre; en este caso, se quedarán en las aulas. Los alumnos de Sixth Form no tienen la obligación de salir al patio.
- 4.2 Durante el recreo, la supervisión se organiza de la siguiente manera: Habrá profesores y monitores de guardia con una ratio de adulto por alumnos apropiado.

### 5 Organización durante la comida

- 5.1 El horario de la comida se organiza de la siguiente manera: Todos los alumnos pasarán tiempo tanto en el comedor como en el patio.
- 5.2 Durante la comida, la supervisión se organiza de la siguiente manera: Habrá profesores y monitores de guardia con una ratio de adulto por alumnos apropiado.

### 6 Final del día

- 6.1 Se espera que los alumnos marchen del colegio y del recinto a las 16.30 (con la excepción de alumnos de Sixth Forms, que pueden estar hasta las 18.00) al menos que asistan a una actividad extraescolar, incluyendo Guardería. No podrá haber alumnos en otras áreas del colegio a menos que estén bajo supervisión directa de un adulto autorizado.

6.2 Para los alumnos que viajan en autobús, habrá monitores para acompañar a los más pequeños al punto de encuentro; después serán dirigidos hasta su destino. Un adulto autorizado recogerá a cada niño al final del viaje. Los padres deberán firmar un descargo de responsabilidad si quieren que sus hijos caminen hasta casa sin supervisión desde la parada del autobús.

### **7 Organización para los alumnos que no hayan sido recogidos al final del día**

7.1 Si un alumno de Ey o Primaria no es recogido antes de las 16.20, serán llevados a Guardería. Si no son recogidos antes de las 18.00 (cuando cierra el colegio), serán llevados a Recepción y se contactará a sus padres. Siempre habrá un miembro del SLT al cargo de ellos hasta que todos los alumnos hayan abandonado las instalaciones.

### **8 Actividades Extraescolares**

8.1 Cuando asisten a una actividad extraescolar, los alumnos son supervisados por adultos. El adulto es responsable de pasar lista.

8.2 Ningún alumno debe salir sin la autorización del adulto que lidera la actividad.

8.3 El siguiente procedimiento se aplica si un alumno no es recogido: ver apartado 7.1.

### **9 Partidos o eventos deportivos**

9.1 El personal supervisa los alumnos cuando se encuentran en partidos deportivos.

9.2 Se les informa a los padres del horario de finalización del evento.

9.3 Ningún alumno debe salir sin la autorización del adulto que lidera la actividad.

9.4 El siguiente procedimiento se aplica si un alumno no es recogido: Se informará a los padres en caso necesario, se llevará a los niños al colegio acompañados por un miembro del staff y se seguirá el apartado 7.1.

### **10 Transporte Escolar**

10.1 La legislación española exige que las rutas escolares deben llevar monitor/acompañante en todo momento si 50% o más de los alumnos a bordo son menores de 12 años. *Real Decreto 443/2001*. Se espera que los alumnos se comportan de forma responsable en todo momento y que sigan instrucciones. Esto incluye llevar siempre el cinturón de seguridad y cumplir con las normas generales del colegio.

10.2 El Director se reserva el derecho de prohibir a un alumno la posibilidad de viajar en transporte escolar si su comportamiento no es el adecuado.

### **11 Salir del colegio durante el día**

11.1 Se espera que los alumnos se queden en el colegio durante toda la jornada, al menos que tengan un permiso específico para salir. Comprobad la Política de Asistencia para más información.

### **12 Rota de supervisión**

13.1 Se espera que todo el personal participe en la rota de supervisión de recreos y comedor. Para más información véase el horario específico del colegio.

13.2 Todas las clases serán supervisadas por el profesor y, en ciertas asignaturas como por ejemplo arte o ciencias, podría asistir además un técnico.

### **13 Supervisión durante las clases de Educación Física, incluyendo vestuarios.**

- 13.1 Las clases de Educación Física son supervisadas por el personal docente del colegio. Cuando los alumnos se están cambiando o duchando, el personal docente debe considerar su responsabilidad de supervisión y las necesidades de privacidad del alumno, con la debida consideración de la Política de Safeguarding.

### **14 Asistencia Médica**

- 15.1 En el colegio hay una persona cualificada todos los días. Está disponible para primeros auxilios, para ayudar si alguien se lesiona o para gestionar accidentes o emergencias. Un alumno que se encuentra mal durante el día debe informar al adulto al cargo.

### **15 Supervisión en Lugares Remotos**

- 16.1 Algunas zonas del colegio son potencialmente peligrosas y como tal, zonas prohibidas para alumnos sin supervisión. Esto incluye los laboratorios de ciencia, almacenes de mantenimiento, áreas de catering o limpieza.

### **16 Alumnos Perdidos o Desaparecidos**

- 16.1 En el caso de un alumno perdido o desaparecido en el recinto del colegio, seguiremos este procedimiento:  
Consultar el registro;  
Buscar en las instalaciones y áreas cercanas;  
Contactar a los padres;  
Contactar a la policía.
- 16.2 En el caso de un alumno perdido o desaparecido fuera del recinto del colegio, seguiremos este procedimiento:  
Consultar el registro;  
Intentar llamar por teléfono al alumno si lleva móvil;  
Buscar en las instalaciones y áreas cercanas;  
Contactar a los padres;  
Contactar a la policía.

## Pupil Supervision and Lost & Missing Children Policy

---

| <b>Propiedad y Consulta</b> |  |
|-----------------------------|--|
| Patrocinador                | Director of Education  |
| Autor                       | Alison Barnett, Safeguarding Adviser   |
| Consulta Abril 2017         | Heads at: Breaside Prep, Salcombe Prep, Meoncross, Polam and Southbank Hampstead.<br>Assistant Directors of Education: Robin Davies and Danuta Tomasz. |

| <b>Destinatarios</b> |   |
|----------------------|---|
| Desinatarios         | Padres de alumnos de colegios Cognita<br>Personal del colegio |

| <b>Aplicación del Documento</b> |     |
|---------------------------------|-----|
| Inglaterra                      | No  |
| Gales                           | No  |
| España                          | Yes |

| <b>Control version</b> |   |
|------------------------|---|
| Fecha implementación   | 01.09.2020  |
| Fecha revisión         | Revisión y actualización para implementación en septiembre 2021 |

| <b>Documentación relacionada</b> |  |
|----------------------------------|--|
| Documentación relacionada        | Independent School Standards<br>British Schools Overseas Standards |